

Aprovisionamiento, Control de Costes y Gestión del Alojamiento Rural

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Comparar y aplicar técnicas para la compra de mobiliario y equipos y para el aprovisionamiento y control de consumos de mercancías que resulten necesarios para la puesta en marcha de alojamientos rurales y para cubrir las exigencias derivadas de su explotación.
- Estimar posibles precios de ofertas de alojamiento y gastronómicas propias de alojamientos rurales, de acuerdo con planes de negocio.
- Aplicar los sistemas y procesos de gestión y control necesarios para el ejercicio de la actividad de alojamiento rural.
- Distinguir y utilizar los equipos y programas informáticos que pueden ser necesarios para la gestión y control administrativo contable del alojamiento rural.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPRA, APROVISIONAMIENTO Y CONTROL DE CONSUMOS Y COSTES EN ALOJAMIENTOS RURALES

Compra y aprovisionamiento

Control de Consumos y costes

Gastos relacionados con las materias primas y las preparaciones culinarias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA ACTIVIDAD DE ALOJAMIENTO RURAL

Gestión de la producción de los servicios

Control, fomento y desarrollo de los servicios ofrecidos

Desarrollo de nuevos productos

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Opciones para influir en el precio de los recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE ALMACÉN

Sistema de recuento físico de existencias

Stock mínimo

Stock Máximo

Adecuación de los niveles de stock al Plan de Operaciones y Previsiones de actividad

Valoración económica de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN FINANCIERA Y FISCAL

El equilibrio entre los gastos y los ingresos

El control del endeudamiento con terceros, y en especial con las entidades financieras

El control de los gastos financieros (negociación de préstamos)

La optimización de ingresos financieros, derivados de inversiones

La actualización y veracidad del registro contable de la actividad que se realiza

Los Balances de situación (activo que se tiene y lo que se debe)

Tributos, tasas e impuestos que se deben de pagar a las diferentes Administraciones Públicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTIMACIÓN DE OFERTAS DE ALOJAMIENTO Y GASTRONÓMICAS PROPIAS DE ALOJAMIENTOS RURALES

Ofertas de alojamiento

Ofertas gastronómicas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN DEL ALOJAMIENTO RURAL

Elección y adquisición de elementos informáticos

Adquisición del equipo informático

Elección de programas de gestión necesarios

Adquisición legal de los programas

Programas específicos para la gestión administrativa contable del alojamiento rural

