

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Diseño con Adobe Illustrator CS6

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

Conocer las herramientas de Illustrator CS6 para la creación y edición de elementos vectoriales tales como logos, ilustraciones, etc orientados a impresos, web o dispositivos móviles, para desempeñar tareas relacionadas con el diseño gráfico en el ámbito profesional.

Contenidos:

## TEMA 1. PRESENTACIÓN

Presentación

## TEMA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

Novedades del programa

¿Qué es un gráfico vectorial?

¿Qué es un mapa de bits?

## TEMA 3. ÁREA DE TRABAJO

La interfaz y área de trabajo

Nuevo documento y rendimiento de Illustrator

Abrir, colocar, exportar y guardar un archivo

Las paletas flotantes y vistas

Desplazarse por el documento

Modos de pantalla, reglas, guías y cuadrícula

Las mesas de trabajo

## TEMA 4. SELECCIONAR Y ORGANIZAR OBJETOS



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Herramientas de selección I  
Herramientas de selección II  
Trabajar con selecciones  
Agrupar objetos y modos de aislamiento  
Alinear y distribuir objetos

## TEMA 5. CREAR FORMAS BÁSICAS

Crear formas básicas  
Herramienta destello, línea y lápiz  
Dibujar arcos, espirales y cuadrículas  
Contorno y relleno  
Herramienta borrador y suavizar

## TEMA 6. COLOR Y ATRIBUTOS DE RELLENO

Modos de color  
Colorear desde la paleta muestras  
Cambiar trazo  
Pintura interactiva  
Paleta personalizada y paleta Muestras  
Copiar atributos  
Degradados y transparencias  
Motivos  
Volver a colorear la ilustración

## TEMA 7. TRAZADOS Y CURVAS BÉZIER

Nociones sobre trazados  
Herramienta pluma  
Trabajar con trazados I  
Trabajar con trazados II  
Herramientas de manipulación vectorial

## TEMA 8. LAS CAPAS

Acerca de las capas  
El panel capas  
Trabajar con capas I



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Trabajar con capas II  
Mascaras de recorte

## TEMA 9. TEXTO

Textos

Importar textos y crear columnas  
Enlazar texto y el área de texto  
Texto objetos y formatear texto  
Propiedades de párrafo y estilos  
Rasterizar y exportar texto  
Atributos de Apariencia  
Ortografía y envolventes

## TEMA 10. FILTROS, ESTILOS Y SÍMBOLOS

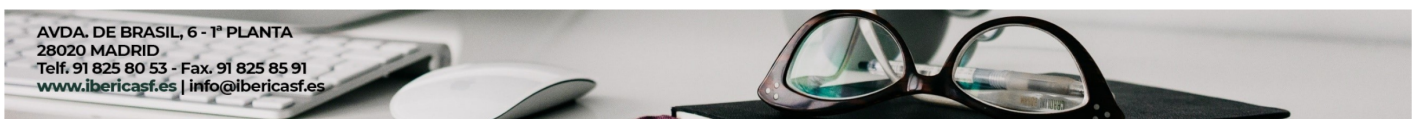
Aplicar y editar efectos  
Rasterización y efecto de sombra  
Objetos en tres dimensiones  
Mapeado  
Referencia rápida de efectos  
Estilos gráficos  
Pinceles  
Pincel de manchas  
Símbolos

## TEMA 11. TRANSFORMAR OBJETOS

Escalar objetos  
Rotar y distorsionar objetos  
Colocar y reflejar objetos  
Envolventes  
Combinar objetos  
Fusión de objetos

## TEMA 12. GRÁFICOS WEB Y OTROS FORMATOS

Optimizar imágenes  
Mapas de imagen



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Sectores

Animaciones

Exportar e importar imágenes

Crear PDF

Automatizar tareas

Calcar mapa de bits

## TEMA 13. IMPRESIÓN

Impresión: panorama general

Acerca del color

Información de documento

Opciones generales de impresión I

Opciones generales de impresión II

Archivos PostScript y degradados

## TEMA 14. OTRAS HERRAMIENTAS

Degradados en trazos

Creación de patrones

Cuadrícula de perspectiva

Gráficas

Herramienta rociar símbolos