



La mejor formación a tu alcance.

Diseño Gráfico con Adobe Illustrator CC 2021

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

Conocer los aspectos fundamentales sobre el manejo del programa Adobe Illustrator

Aplicar las técnicas más importantes sobre Adobe Illustrator CC

Ayudar al alumno a crear y editar elementos vectoriales tales como logos, ilustraciones, etc., orientados a impresos, web o dispositivos móviles.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

Novedades del programa

¿Qué es un gráfico vectorial?

¿Qué es un mapa de bits?

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TRABAJO

La interfaz y área de trabajo

Nuevo documento y rendimiento de Illustrator

Abrir, colocar, exportar y guardar un archivo

Las paletas flotantes y vistas

Desplazarse por el documento

Modos de pantalla, reglas, guías y cuadrícula

Las mesas de trabajo

La mejor formación a tu alcance.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SELECCIONAR Y ORGANIZAR OBJETOS

Herramientas de selección I
Herramientas de selección II
Trabajar con selecciones
Agrupar objetos y modos de aislamiento
Alinear y distribuir objetos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREAR FORMAS BÁSICAS

Crear formas básicas
Herramienta destello, línea y lápiz
Dibujar arcos, espirales y cuadrículas
Contorno y relleno
Herramienta borrador y suavizar

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COLOR Y ATRIBUTOS DE RELLENO

Modos de color
Colorear desde la paleta muestras
Cambiar trazo
Pintura interactiva
Paleta personalizada y paleta Muestras
Copiar atributos
Degradados y transparencias
Motivos
Volver a colorear la ilustración

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRAZADOS Y CURVAS BÉZIER

Nociones sobre trazados
Herramienta pluma
Trabajar con trazados I
Trabajar con trazados II
Herramientas de manipulación vectorial

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS CAPAS

Acerca de las capas

La mejor formación a tu alcance.

El panel capas
Trabajar con capas I
Trabajar con capas II
Mascaras de recorte

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TEXTO

Textos
Importar textos y crear columnas
Enlazar texto y el área de texto
Texto objetos y formatear texto
Propiedades de párrafo y estilos
Rasterizar y exportar texto
Atributos de Apariencia
Ortografía y envoltorios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FILTROS, ESTILOS Y SÍMBOLOS

Aplicar y editar efectos
Rasterización y efecto de sombra
Objetos en tres dimensiones
Mapeado
Referencia rápida de efectos
Estilos gráficos
Pinceles
Pincel de manchas
Símbolos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TRANSFORMAR OBJETOS

Escalar objetos
Rotar y distorsionar objetos
Colocar y reflejar objetos
Envoltorios
Combinar objetos
Fusión de objetos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GRÁFICOS WEB Y OTROS FORMATOS

La mejor formación a tu alcance.

- Optimizar imágenes
- Mapas de imagen
- Sectores
- Animaciones
- Exportar e importar imágenes
- Crear PDF
- Automatizar tareas
- Calcar mapa de bits

UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN

- Impresión: panorama general
- Acerca del color
- Información de documento
- Opciones generales de impresión I
- Opciones generales de impresión II
- Archivos PostScript y degradados

UNIDAD DIDÁCTICA 14. OTRAS HERRAMIENTAS

- Degradados en trazos
- Creación de patrones
- Cuadrícula de perspectiva
- Gráficas
- Herramienta rociar símbolos



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794
cursos@foesco.com

