

---

# Interacciones orales en el entorno empresarial en lengua inglesa

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

- Expresarse oralmente en inglés en situaciones tipo del ámbito profesional y social de asistencia a la dirección, según las normas de cortesía adecuadas, asegurando la perfecta transmisión de la información emitida y, demostrando flexibilidad, eficacia y espontaneidad en la utilización del lenguaje.
  - Interactuar oralmente en inglés, con uno o más interlocutores, en situaciones tipo del ámbito profesional y social, asegurando la perfecta comprensión y transmisión de la información y, demostrando flexibilidad y espontaneidad en la utilización del lenguaje.
- Es recomendable disponer de un nivel B1 en el idioma.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDACTICA 1. INTERACCIONES ORALES Y ESCRITAS EN LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES, VIAJES Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS EN INGLÉS

Revisión de fonética inglesa.

Flexibilidad, eficacia y espontaneidad en la comunicación oral.

Lenguaje y entonación adecuados para inferir.

Atención telefónica fluida ante situaciones habituales y conflictivas:

Recepción y atención a los visitantes.

Organización de eventos diversos:

Reuniones.

El viaje a un país de lengua inglesa

### UNIDAD DIDACTICA 2. NEGOCIACIÓN CON CLIENTES Y PROVEEDORES EN INGLÉS

Estilos de las negociaciones

---

Recursos, estructuras lingüísticas y léxico relacionado con la negociación y sus consiguientes aspectos fonológicos

La negociación

Negociación de condiciones de venta: plazos de entrega, pago, prórroga de pago, condiciones de transporte