

# Atención básica al cliente

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Proporcionar atención e información operativa estructurada y protocolarizada al cliente.

Aplicar técnicas de comunicación básica en distintas situaciones de atención y trato en función de distintos elementos barreras dificultades y alteraciones.

Adoptar actitudes y comportamientos que proporcionen una atención efectiva y de calidad de servicio al cliente en situaciones sencillas de atención básica en el punto de venta.

Aplicar técnicas de atención básica en distintas situaciones de demanda de información y solicitud de clientes.

Adoptar pautas de comportamiento asertivo adaptándolas a situaciones de reclamaciones y/o solicitudes de clientes en el punto de venta o reparto a domicilio.

## Contenidos:

### Tema 1. Técnicas de comunicación con clientes

- 1.1. Procesos de información y de comunicación
- 1.2. Barreras en la comunicación con el cliente
- 1.3. Puntos fuertes y débiles en un proceso de comunicación
- 1.4. Elementos de un proceso de comunicación efectiva
- 1.5. La Escucha Activa
- 1.6. Consecuencias de la comunicación no efectiva

### Tema 2. Técnicas de atención básica a clientes

- 2.1. Tipología de clientes
- 2.2. Comunicación verbal y no verbal
- 2.3. Pautas de comportamiento
- 2.4. Estilos de respuesta en la interacción verbal: asertivo agresivo y no asertivo
- 2.5. Técnicas de Asertividad



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- 2.6. La atención telefónica
- 2.7. Tratamiento de cada una de las situaciones de atención básica
- 2.8. El proceso de atención de las reclamaciones en el establecimiento comercial o en el reparto domiciliario
- 2.9. Pautas de comportamiento en el proceso de atención a las reclamaciones
- 2.10. Documentación de las reclamaciones e información que debe contener

### Tema 3. La calidad del servicio de atención al cliente

- 3.1. Concepto y origen de la calidad
- 3.2. La gestión de la calidad en las empresas comerciales
- 3.3. El control y el aseguramiento de la calidad
- 3.4. La retroalimentación del sistema
- 3.5. La satisfacción del cliente
- 3.6. La motivación personal y la excelencia empresarial
- 3.7. La reorganización según criterios de calidad
- 3.8. Las normas ISO 9000

