

# Dirección de Recursos Humanos

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

- ? Comprender la dirección de Recursos Humanos de manera estratégica para la gestión competente y exitosa de cualquier empresa.
- ? Profundizar sobre la transformación de un enfoque administrativo y cortoplacista a un enfoque de gestión del talento y orientado al futuro de la organización.
- ? Desarrollar el proceso y los elementos a tener en cuenta en una descripción de puestos de trabajo.
- ? Conocer los procesos de evaluación y selección de personal y comprender su relevancia en la estrategia de Recursos Humanos.
- ? Ampliar conocimientos sobre las diferentes técnicas y vías para evaluar y presentar una candidatura.
- ? Profundizar sobre el enfoque de evaluación y selección por competencias.
- ? Saber cómo diseñar, financiar y planificar un plan de formación en la empresa.
- ? Conocer cuáles son las últimas tendencias en formación.
- ? Indagar sobre qué aspectos debemos tener en cuenta en una política retributiva.
- ? Conocer los diferentes conceptos retributivos y tipos de retribución.
- ? Profundizar sobre los diferentes criterios que tienen las organizaciones para retribuir a sus trabajadores.
- ? Tener como referente la evaluación del desempeño como herramienta para definir la retribución del trabajador.
- ? Conocer el ciclo motivacional y cómo influyen las diferentes variables en la motivación y satisfacción de las personas, así como en la productividad de la empresa.
- ? Conocer la diferencia entre informar y comunicar.
- ? Profundizar sobre los diferentes tipos de comunicación en una organización.

## Contenidos:

### UD1.Introducción a la Dirección de Recursos Humanos

#### 1.1. La dirección de recursos humanos como un área estratégica

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- 1.2. El papel de los profesionales de recursos humanos
- 1.3. Ubicación del área de recursos humanos dentro de la organización
- 1.4. Planificación de recursos humanos

## UD2. Análisis de descripción de puestos de trabajo

- 2.1. Introducción
- 2.2. Elementos de la Descripción de Puestos de Trabajo
  - 2.2.1. Ubicación del puesto de trabajo
  - 2.2.2. Misión
  - 2.2.3. Dimensiones
  - 2.2.4. Naturaleza y alcance del Puesto de Trabajo
  - 2.2.5. Conocimientos y experiencias requeridos
  - 2.2.6. Otros aspectos
  - 2.2.7. Perfil competencial
- 2.3. Proceso operativo de la Descripción de Puestos de Trabajo

## UD3. Evaluación y selección

- 3.1. Introducción
- 3.2. Reclutamiento
- 3.3. Selección
  - 3.3.1. Entrevistas de selección
  - 3.3.2. Test psicotécnicos
  - 3.3.3. Técnicas de simulación
  - 3.3.4. El informe de selección
- 3.4. Selección basada en competencias
  - 3.4.1. Competencias generales y escalas
  - 3.4.2. Perfil de competencias para un puesto
  - 3.4.3. Simplificación del modelo de competencias para selección
- 3.5. Assessment Center

## UD4. Formación y desarrollo

- 4.1. Sentido de la formación en la empresa
  - 4.1.1. Estudio de las necesidades de formación
  - 4.1.2. Definir objetivos de formación
  - 4.1.3. Diseño de acciones formativas
  - 4.1.4. Planificación y programas de formación
  - 4.1.5. Evaluación
  - 4.1.6. Financiación de la formación



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- 4.2. Desarrollo de personas y competencias
  - 4.2.1. Proceso de desarrollo de personas
  - 4.2.2. Impacto de los programas de desarrollo en las organizaciones
- 4.3. Gestión del potencial
  - 4.3.1. Promoción
  - 4.3.2. Sucesión
- 4.4. Tendencias en formación

#### UD5. Retribución y beneficios

- 5.1. Conceptos retributivos
  - 5.1.1. Retribución fija
  - 5.1.2. Retribución variable a corto
  - 5.1.3. Retribución variable a largo
  - 5.1.4. Retribución en especie y diferida
  - 5.1.5. Salario emocional
- 5.2. Pagar en función de qué
  - 5.2.1. Pagar por la cualificación profesional
  - 5.2.2. Pagar por la responsabilidad
  - 5.2.3. Pagar el desempeño
  - 5.2.4. Pagar los resultados
- 5.3. Cuánto pagar
- 5.4. Gestión de las retribuciones
- 5.5. Evaluación del desempeño
  - 5.5.1. Características
  - 5.5.2. Objetivos
  - 5.5.3. Procedimiento
  - 5.5.4. Errores y recomendaciones en la aplicación

#### UD6. Motivación

- 6.1. Motivación y satisfacción laboral
- 6.2. Teorías de la Motivación
  - 6.2.1. Taylorismo
  - 6.2.2. Escuela de las relaciones humanas
  - 6.2.3. Herzberg: los factores de higiene
  - 6.2.4. La escuela sociológica
  - 6.2.5. Teoría de las necesidades de McClelland
- 6.3. Técnicas y claves para motivar
  - 6.3.1. Técnica Herzberg



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- 6.3.2. Claves para motivar
- 6.4. Motivación y retribución
  - 6.4.1. ¿Por qué no es cierto?
  - 6.4.2. ¿Por qué se cree sinceramente en ello?
  - 6.4.3. Intraemprendedores

#### UD7. Comunicación. Gestión del conocimiento

- 7.1. Concepto de comunicación
  - 7.1.1. Comunicación descendente
    - 7.1.1.1. Medios para la comunicación descendente
    - 7.1.1.2. Proceso de acogida
    - 7.1.1.3. Problemas de la comunicación descendente
  - 7.1.2. Comunicación ascendente
  - 7.1.3. Comunicación horizontal
- 7.2. Gestión del conocimiento

#### UD8. Organizaciones, cultura y gestión por proyectos

- 8.1. Estructura y diseño organizativo
- 8.2. Gestión por proyectos
- 8.3. Cultura de la empresa y cambio cultural

