



Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Identificar los bloques funcionales de un sistema informático y reconocer los distintos elementos del equipo y sus periféricos utilizando sus manuales.

Describir y manejar las utilidades básicas del sistema operativo para el uso del equipo informático siguiendo el procedimiento establecido. Identificar los dispositivos multimedia y obtener información de ellos utilizando aplicaciones multimedia siguiendo unas instrucciones recibidas.

Describir y utilizar las funciones principales de un procesador de textos y realizar documentos simples y elementales de acuerdo a las instrucciones recibidas.

Describir la funcionalidad de otras aplicaciones ofimáticas u utilizarlas para el tratamiento y presentación de información utilizando diseños ya definidos y siguiendo instrucciones recibidas.

Describir y manejar las utilidades que proporciona Internet para realizar búsquedas en la red interna y externa siguiendo instrucciones recibidas.

Describir y manejar las utilidades que ofrece la red Internet y la «intranet» corporativa para el intercambio de información entre usuarios.

Contenidos:

Tema 1. Bloques funcionales de un sistema informático

- 1.1. Tratamiento de la información en un sistema informático
- 1.2. Sistemas de codificación
- 1.3. Representación interna de los datos
- 1.4. Componentes de un sistema informático
- 1.5. Estructura básica de un sistema informático
- 1.6. Unidad central de proceso en un sistema informático
- 1.7. Unidades de entrada y salida



- 1.8. Tipos de Software
- 1.9. Procedimientos de arranque y parada

Tema 2. Redes de área local

- 2.1. Usos y características. Acceso a recursos compartidos
- 2.2. Tipos de redes
- 2.3. Componentes de una Red de Área Local. Elementos físicos. Software de red
- 2.4. Redes inalámbricas. Dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo

Tema 3. El sistema operativo en el uso básico de las TIC

- 3.1. Funciones de un sistema operativo
- 3.2. Uso del entorno
- 3.3. Almacenamiento y organización de la información
- 3.4. Operaciones usuales con ficheros y carpetas
- 3.5. Acceso a los recursos de la red local
- 3.6. Personalización y configuración

Tema 4. Dispositivos multimedia

- 4.1. Acceso a los dispositivos multimedia
- 4.2. Procedimientos de intercambio de información multimedia entre equipos y dispositivos
- 4.3. Captura de imágenes videos o sonidos
- 4.4. Tipos de formatos de archivos multimedia
- 4.5. Aplicaciones Multimedia

Tema 5. Elaboración de documentos con un procesador de textos

- 5.1. Estructura y características de un procesador de textos
- 5.2. Trabajo con documentos
- 5.3. Edición de documentos
- 5.4. Herramientas de escritura
- 5.5. Apariencia de los documentos
- 5.6. Columnas tabulares y tablas
- 5.7. Impresión de documentos
- 5.8. Inserción de objetos

Tema 6. Tratamiento y presentación de información con hojas de cálculo

- 6.1. Estructura y características de la hoja de cálculo
- 6.2. Trabajo con hojas de cálculo
- 6.3. Desplazamientos dentro de una hoja de cálculo
- 6.4. Introducción de datos



- 6.5. Modificación de los datos
- 6.6. Impresión de las hojas de cálculo

Tema 7. Tratamiento y presentación de información con bases de datos

- 7.1. Estructura y características de la base de datos
- 7.2. Abrir bases de datos
- 7.3. Tipos de objetos
- 7.4. Trabajo con datos
- 7.5. Utilidades para la localización de datos
- 7.6. Impresión

Tema 8. Tratamiento y presentación de información con software de presentaciones

- 8.1. Estructura y características de una presentación
- 8.2. Trabajo con presentaciones
- 8.3. Presentaciones autoejecutables

Tema 9. Búsqueda de la información a través de Internet/ Intranet

- 9.1. Características y usos de la red Internet «red de redes»
- 9.2. Documentos Web
- 9.3. Acceso y servicios de Internet
- 9.4. Uso del navegador
- 9.5. Estructura de las páginas Web
- 9.6. Clientes Web
- 9.7. Utilización de buscadores
- 9.8. Protección del equipo frente a software malicioso procedente de Internet
- 9.9. Certificados y firmas digitales

Tema 10. Programas de comunicación a través de Internet / Intranet

- 10.1. El correo electrónico
- 10.2. Foros y blogs
- 10.3. Mensajería instantánea
- 10.4. Videoconferencia
- 10.5. Plataformas E-learning
- 10.6. Otros servicios de internet