
Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Analizar los procesos administrativos de reserva de habitaciones y otros servicios propios de alojamientos aplicando los procedimientos y operaciones idóneos para su puesta en práctica

Contenidos:

Tema 1. Gestión de Reservas de Habitaciones y Otros Servicios de Alojamientos.

- 1.1. Tratamiento y análisis del estado de reservas
- 1.2. Procedimientos de recepción aceptación confirmación modificación y cancelación de reservas
- 1.3. Utilización de programas informáticos específicos de
1. 4. Emisión de informes o listados. La «roominglist»
- 1.5. Legislación sobre reservas. La figura del «Overbooking»