



# GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Analizar todas las herramientas de Contaplus necesarias para la gestión contable de una empresa, desarrollando el proceso lógico de creación de empresas con todas sus características, así como sus cuentas y subcuentas, gestión del diario, balances, gestión de asientos, regularización contable, cierre del ejercicio y documentos oficiales.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN Y ACCESO A LA APLICACIÓN CONTAPLUS.

Ejercicio Acceso  
Elección de Usuario  
Fecha de Trabajo  
Gestión de Empresas  
Datos de Empresa  
Usuarios  
Ejercicio global Tema 1  
Escritorio Sage

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINICIÓN DE PLAN CONTABLE Y ESTRUCTURA ANALÍTICA.

Mantenimiento de Cuentas  
Cambio de PGC de una Empresa  
Tipos de PGC  
Gestión de Subcuentas  
Gestión de Departamento



### UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERATIVA CONTABLE.

Gestión de Asientos  
Casación  
Vencimientos  
Facturas Rectificativas  
Utilidades de Asientos  
Asientos Predefinidos  
Cierre del Ejercicio  
Caja Auxiliar

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.

Listados de Mayor  
Balances  
Punteo Y Casación  
Vencimientos  
Cheques y Pagarés  
Banca Electrónica  
Presentación Telemática de las Cuentas Anuales  
Legalización de Libros

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRATAMIENTO DE IVA.

Factura Recibidas  
Facturas Expedidas  
Modelo 303-420  
Modelo 347  
Modelo 349  
Modelo 390  
Asiento de regularización  
Presupuestos, Inventario y Otras Opciones  
Presupuestos  
Moneda Extranjera

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES PERSONALIZADOS Y OTRAS OPCIONES.