

# Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Realizar las gestiones administrativas de las distintas fases de los procedimientos sancionadores en relación a los procedimientos tributarios de los que deriva.

Realizar las gestiones administrativas de los procedimientos de revisión de los actos de la administración tributaria en relación con los recursos y solicitudes interpuestos por los contribuyentes.

Realizar las gestiones administrativas de tramitación del procedimiento de reclamación económico administrativa identificando sus fases y los efectos que genera su interposición.

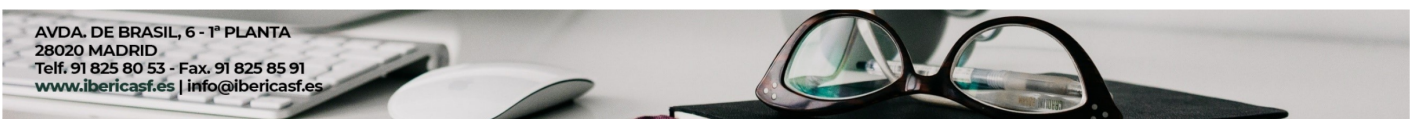
Contenidos:

Tema 1. Actuaciones administrativas en el procedimiento sancionador y de imposición de recargos por declaración extemporánea

- 1.1. Procedimiento sancionador
- 1.2. Infracciones y sanciones en materia tributaria
- 1.3. Preparación del expediente sancionador
- 1.4. La tramitación del procedimiento sancionador
- 1.5. Finalización y resolución del procedimiento
- 1.6. Recursos contra sanciones
- 1.7. El procedimiento de imposición de recargo por declaración extemporánea
- 1.8. Consecuencias de la declaración extemporánea
- 1.9. Delito fiscal
- 1.10. El procedimiento inspector y sancionador frente a los delitos contra la Hacienda Pública

Tema 2. Los procedimientos de carácter tributario en vía administrativa

- 2.1. Los procedimientos de revisión



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- 2.2. Los recursos administrativos
- 2.3. Los interesados en el procedimiento
- 2.4. Recurso de reposición
- 2.5. La reclamación económico-administrativa
- 2.6. El procedimiento en única o primera instancia
- 2.7. El procedimiento abreviado ante órganos unipersonales
- 2.8. Los procedimientos especiales de revisión
- 2.9. El procedimiento de revocación y el de rectificación de errores
- 2.10. La devolución de ingresos indebidos