

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

Descubrir una nueva y potente herramienta alojada en Internet, para utilizarla en la creación, edición y gestión de documentos de texto, hojas de cálculo, formularios, presentaciones, imágenes, etc. Trabajar ?en la nube? y aprovechar todas las utilidades de almacenamiento, publicación, trabajo en equipo, etc., que ofrece.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE.

Preámbulo

Cuestión práctica

Qué es y qué hace Google Drive

Paquete de aplicaciones de ofimática

Computación en la nube

- En la nube de Google

Colaboración

Accesibilidad

Edición simultánea en tiempo real

Seguridad

Control

Guardados, restaurar y revisiones

Plataformas y dispositivos

Formatos

- Formato de Google Drive

- Formatos de ofimática

- Otros formatos

Gratis



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## Conclusiones

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMENZAR EN GOOGLE DRIVE

### Requisitos

- Crear una cuenta de Google disponiendo de un correo electrónico de otro proveedor
- Crear una cuenta de Google desde una cuenta de Gmail

### Versiones

#### Aplicaciones incluidas en Google Drive

- Documentos
- Presentaciones
- Hojas de cálculo
- Formularios
- Dibujos

### Evolución

### Navegadores

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL ESPACIO DE TRABAJO DE GOOGLE DRIVE

### Acceso a los servicios de Google

- Gmail
- Calendar
- Drive
- Fotos
- Reader
- Búsqueda
- Más y mucho más

### Configuraciones del perfil y la cuenta de Google

- Perfil
- Configuración de cuenta

### Búsqueda, organización y filtrado en Google Drive

### Panel de navegación

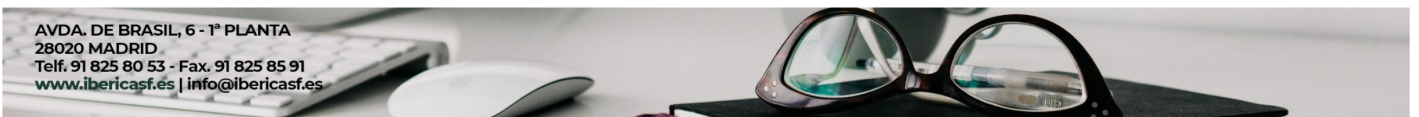
### Mi unidad

### Panel principal

### Visualización y configuraciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. SERVICIOS ADICIONALES DE GOOGLE

### Gmail



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- Sin carpetas
  - Conversaciones
  - Entorno de trabajo
  - Avanzado: operadores
- Calendar
- Calendarios
  - Integración con Gmail
  - Entorno de trabajo
  - Crear eventos
  - Crear espacios para citas
- Fotos
- Álbumes web
  - Picasa
  - Gestión de fotos
  - Herramientas
- Reader
- Feeds
  - Entorno de trabajo
  - Suscripciones
- Búsqueda
- Búsqueda avanzada
- Más y mucho más

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN AVANZADA DE LA VENTANA DE INICIO DE GOOGLE DRIVE

- Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive
- Gestión avanzada del panel de navegación
- Gestión avanzada del panel principal
- Abrir carpetas
- Conclusión

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. MI UNIDAD EN GOOGLE DRIVE

- Crear carpetas
- Organizar carpetas
- Eliminar carpetas

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS EN GOOGLE DRIVE



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## Gestión de los archivos en Google Drive

- Descargar archivos
- Clasificar archivos
- Ordenar archivos
- Renombrar archivos
- Eliminar archivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE DOCUMENTOS

### Creación y edición básica en Google Documentos

- Restricciones
- Menú Ver
- Menú Editar
- Barra de herramientas de formato
- Menú Formato
- Conclusión

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE DOCUMENTOS

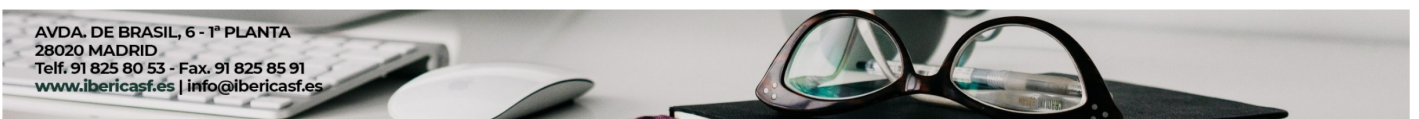
### Edición avanzada en Google Documentos

- Insertar imágenes
- Insertar enlaces
- Insertar tablas
- Insertar opciones de formato de página
- Insertar otros elementos
- Configuración de página
- Configuración de impresión

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE PRESENTACIONES

### Creación y edición básica en Google Presentaciones

- Importar diapositivas
- Panel de navegación
- Menú Editar
- Barra de herramientas de formato
- Insertar formas de texto
- Insertar imágenes
- Conclusión



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 11. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE PRESENTACIONES

Edición avanzada en Google Presentaciones

Panel de navegación avanzado

Formato de texto

Menú Disponer

Configuración de la presentación

Menú Insertar

Notas del ponente

Animaciones

Proyecciones

Imprimir presentaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO

Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo

Restricciones

Navegación

Formato de celdas para texto

Formato de celdas para números

Formato de filas y columnas

Fórmulas y funciones

Configuración de impresión

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO

Formato de celdas, filas y columnas

Ordenar

Filtros

Tipos de datos

Funciones

Extras

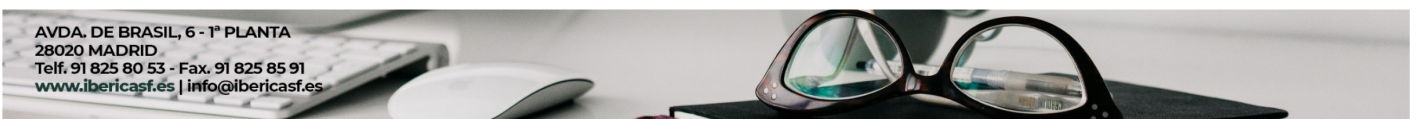
Funciones avanzadas

Gráficos

Comentarios

Extra: tablas dinámicas

## UNIDAD DIDÁCTICA 14. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE FORMULARIOS



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- Concepto general de formulario
- Crear nuevo formulario
- Tipos de preguntas
- Temas
- Gestión de preguntas
- Insertar encabezados y páginas
- Envío de formularios

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE FORMULARIOS

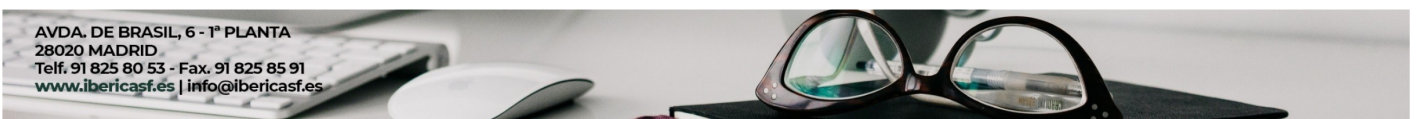
- Planificación previa
- Gestión avanzada de la interfaz
- Gestión avanzada de preguntas
- Diseño del formulario
- Página de confirmación
- Cuestionario múltiple
- Enviar formulario
- Gestión de las respuestas
- Reglas de notificación

## UNIDAD DIDÁCTICA 16. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE DIBUJOS

- Crear nuevo dibujo
- Subir archivos
- Menú Ver
- Menú Editar
- Menú Formato
- Elementos gráficos
- Píxeles y vectores
- Conectores
- Menú Disponer
- Modificadores de teclado

## UNIDAD DIDÁCTICA 17. COMPARTIR DOCUMENTOS EN GOOGLE DRIVE

- Roles
- Compartir
- Permisos
- Visibilidad



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Envío de documentos

## UNIDAD DIDÁCTICA 18. OPCIONES AVANZADAS DE COLABORACIÓN EN GOOGLE DRIVE

Comentarios

Revisiones

Edición en tiempo real

Conclusión

## UNIDAD DIDÁCTICA 19. UTILIDADES PARA LAS APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE

Plantillas

Atajos de teclado

Nuevas características

## UNIDAD DIDÁCTICA 20. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN GOOGLE DRIVE

Solución de problemas de conexión

Solución de problemas de acceso

Ayuda de Google Drive

Blog de Google Drive

Otros recursos

