

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



POWERPOINT 2010

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Crear atractivas presentaciones y dotarlas de animaciones, efectos, transiciones y demás elementos, para que tengan un aspecto profesional. Aprender a configurar las diapositivas por separado o conjuntas, insertar audio y vídeo, y utilizar botones de navegación, entre otras muchas opciones.

Contenidos:

Introducción a PowerPoint ¿Qué es PowerPoint?

Elementos que componen una presentación.

Entrar y salir del programa.

La Ventana de PowerPoint.

Operaciones básicas Crear una presentación.

Guardar una presentación.

Abrir y cerrar una presentación existente.

Modos de visualización.

Trabajar con diapositivas Insertar y eliminar diapositivas.

Desplazamiento a través de una diapositiva.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Copiar una diapositiva.

Mover diapositivas.

Reglas, cuadrículas y guías.

Diapositivas de patrón.

Creación de presentaciones Crear una presentación mediante plantillas.

Cambiar la apariencia a la presentación.

Paleta de colores.

Fondos de diapositivas.

Ejecución de una presentación.

Imprimir presentaciones.

La ayuda de Office La ayuda de Office.

Gestión de objetos Seleccionar y mover objetos.

Copiar objetos.

Distancia entre objetos y modificaciones de tamaño.

Girar y voltear.

Alinear, distribuir y ordenar objetos.

Formato de objetos.

Eliminar objetos.

Trabajar con texto Insertar y modificar texto.

Tipos de letra.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Alineación, justificación y espaciado entre líneas.

Formato para el cuadro de texto o para el marcador de posición de texto.

Efectos especiales: WordArt.

Numeración y viñetas.

Corrector ortográfico.

Imágenes en diapositivas Insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos.

Ficha formato de imagen.

Creación de presentaciones avanzadas Inserción de audio.

Inserción de videoclips.

Inserción de tablas y otros documentos.

Inserción de fecha y hora.

Inserción de organigramas.

Animaciones.

Transiciones.

Formatos para diapositivas Configurar página.

Encabezados, pies y numeración de diapositivas.

Comentarios. Presentación de funciones en pantalla.

Otras herramientas para las presentaciones Creación de notas para el orador.

Configurar presentaciones.

Presentaciones personalizadas.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Empaquetar para CD-ROM.

Botones de acción.

Búsqueda y reemplazo automático de datos.

Crear un álbum de fotografías.