

# Habilidades de Comunicación

## Modalidad:

e-learning con una duración 28 horas

## Objetivos:

La comunicación como herramienta básica del Liderazgo

### Objetivos

Profundizar sobre los aspectos que benefician o limitan una comunicación efectiva.

Reflexionar sobre los componentes personales y sociales de la comunicación.

Identificar cuáles son las emociones y creencias que pueden influir en nuestra comunicación.

Profundizar sobre los diferentes componentes: Empatía, Asertividad, Escucha, Arte de Preguntar, Feedback.

Profundizar sobre la importancia de la comunicación verbal, ya sea tanto oral como escrita y la no verbal.

Conocer la programación neurolingüística y cómo influye en la comunicación.

Indagar sobre los principios del marketing emocional para que nuestra comunicación sea más persuasiva.

Conocer qué entendemos por conflicto y qué papel juega la comunicación en él.

Conocer la vinculación que existe entre ser un buen líder y la herramienta poderosa de la comunicación.

## Contenidos:

UD1. ¿Qué es la comunicación?.

1.1. Definición y elementos de la comunicación.

1.2. Teorías de la comunicación.

1.3. El papel de la comunicación hoy en día.

1.4. Tipos de comunicación.

---

## UD2. Componentes personales y sociales de la comunicación.

### 2.1. Componentes personales de la comunicación.

### 2.2. Componentes sociales de la comunicación.

## UD3. Comunicación eficiente y persuasiva. Liderazgo y comunicación.

### 3.1. Programación neurolingüística.

### 3.2. Marketing emocional.

### 3.3. El liderazgo y la comunicación.

## UD4. La comunicación en la gestión de conflictos.

### 4.1. Definición de conflicto.

### 4.2. El papel de la comunicación en la gestión del conflicto.

### 4.3. Aspectos que favorecen y entorpecen el conflicto.

### 4.4. Disfunciones de los equipos que generan conflictos.

### 4.5. Modelo para la gestión de conflictos.

### 4.6. Modelo de Thomas Kilmann: cinco formas de resolver un conflicto.