



# PRESTO 11

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Saber establecer una mayor organización dentro de las obras de construcción. Aprender a manejar presupuestos, mediciones, certificaciones e informes.

## Contenidos:

### Tema 1. Introducción

¿Para qué sirve Presto?

Actualización del programa.

Objetivo del curso.

Estructura modular de Presto.

Perfiles de uso de Presto.

### Tema 2. Entorno de trabajo

Elementos del entorno de trabajo.

Ventanas. Generalidades.

Principales ventanas utilizadas para introducir datos.

Ventanas de diálogo utilizadas para la incorporación de datos complementarios.



Guardar archivos.

Gestión de Obras.

Apariencia y generalidades del entorno de trabajo.

Calcular obra.

Configuración, vista preliminar e impresión.

Tema 3. Creación de un proyecto

Características de la ventana de presupuesto.

Estructura jerárquica de un presupuesto.

Conceptos y Naturalezas.

Relaciones.

Edición de conceptos.

Codificación de elementos básicos o por naturaleza.

Banco de precios.

Tema 4. Medición

Ventana subordinada Mediciones.

Condiciones iniciales del presupuesto.

Adicionales al presupuesto inicial.

Mediciones introducidas.

Precio de costes de la obra.

Tema 5. Certificación



Tipos de certificaciones.

Entornos de trabajo utilizados para certificar.

Previsión de certificaciones.

Tema 6. Finalización del proyecto

Formas de presentación de datos en Presto.

Configuración del entorno de trabajo.

Acceso y personalización de informes.

Principales informes asociados a presupuestos, mediciones y certificaciones.

Presupuesto ciego.

Variables de los informes.