

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Mensajería Electrónica

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Instalar y configurar los servicios de mensajería electrónica para proporcionar facilidades de intercomunicación a los usuarios según las directivas de la organización.
- Auditar los servicios de mensajería electrónica para garantizar la calidad del servicio y diagnosticar y solucionar los fallos en el mismo según las necesidades de la organización.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

Correo Electrónico  
Mensajería electrónica instantánea  
Foros  
Chat  
Listas de correo

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CORREO

Administración del sistema  
Optimización del rendimiento del sistema  
Monitorización del sistema  
Securización del sistema

