

Mensajería Electrónica

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Instalar y configurar los servicios de mensajería electrónica para proporcionar facilidades de intercomunicación a los usuarios según las directivas de la organización.
- Auditar los servicios de mensajería electrónica para garantizar la calidad del servicio y diagnosticar y solucionar los fallos en el mismo según las necesidades de la organización.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

Correo Electrónico
Mensajería electrónica instantánea
Foros
Chat
Listas de correo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CORREO

Administración del sistema
Optimización del rendimiento del sistema
Monitorización del sistema
Securización del sistema