



Curso Online de Excel 2007 Básico + Avanzado y Access 2007: Práctico

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aprender a utilizar las funciones más avanzadas en la hoja de cálculo Microsoft Excel 2007.
- Conocer el editor Visual Basic.
- Aprender a utilizar las funciones de Microsoft Access 2007.
- Gestionar bases de datos.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción
Elementos de la interfaz
Introducción y edición de datos
Establecimiento de formato
Trabajo con múltiples hojas
Creación de gráficos
Personalización
La ayuda, un recurso importante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Introducción
Tipos de datos



Introducción de datos
Referencias a celdillas
Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATO

Introducción
Datos de partida
Totalizar y resumir
Filtrar y agrupar los datos
Tablas dinámicas
Tablas de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN A VBA

El editor de Visual Basic
El editor de código
La ventana Inmediato
Un caso práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VARIABLES Y EXPRESIONES

Variables
Expresiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS DE EXCEL

Valores condicionales
Sentencias condicionales
Estructuras de repetición
Objetos fundamentales de Excel
Otros objetos de Excel

MÓDULO 2. ACCESS 2007

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTERFAZ DE ACCESS

Vista hoja de datos
Vista Diseño



Propiedades de la tabla

UNIDAD DIDÁCTICA 8. BASE DE DATOS

Diseñar una base de datos
Crear nuestra base de datos
Crear tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TABLAS

Introducir datos en las tablas
Modificar la estructura de la base de datos
Clave principal e índices
Valores predeterminados
Relaciones e integridad referencial
Copiar tablas
Eliminar tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONSULTAS

Introducción
La Vista Hoja de datos de consulta
La Vista Diseño de una consulta
Estructura básica de las consultas
Crear consultas