

# Curso Online de Excel 2007 Básico + Avanzado y Access 2007: Práctico

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

- Aprender a utilizar las funciones más avanzadas en la hoja de cálculo Microsoft Excel 2007.
- Conocer el editor Visual Basic.
- Aprender a utilizar las funciones de Microsoft Access 2007.
- Gestionar bases de datos.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción  
Elementos de la interfaz  
Introducción y edición de datos  
Establecimiento de formato  
Trabajo con múltiples hojas  
Creación de gráficos  
Personalización  
La ayuda, un recurso importante

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Introducción  
Tipos de datos

Introducción de datos  
Referencias a celdillas  
Presentación

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATO

Introducción  
Datos de partida  
Totalizar y resumir  
Filtrar y agrupar los datos  
Tablas dinámicas  
Tablas de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN A VBA

El editor de Visual Basic  
El editor de código  
La ventana Inmediato  
Un caso práctico

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. VARIABLES Y EXPRESIONES

Variables  
Expresiones

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS DE EXCEL

Valores condicionales  
Sentencias condicionales  
Estructuras de repetición  
Objetos fundamentales de Excel  
Otros objetos de Excel

## MÓDULO 2. ACCESS 2007

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTERFAZ DE ACCESS

Vista hoja de datos  
Vista Diseño

---

Propiedades de la tabla

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. BASE DE DATOS

Diseñar una base de datos  
Crear nuestra base de datos  
Crear tablas

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. TABLAS

Introducir datos en las tablas  
Modificar la estructura de la base de datos  
Clave principal e índices  
Valores predeterminados  
Relaciones e integridad referencial  
Copiar tablas  
Eliminar tablas

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONSULTAS

Introducción  
La Vista Hoja de datos de consulta  
La Vista Diseño de una consulta  
Estructura básica de las consultas  
Crear consultas