

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Nóminas, Seguros Sociales, Finiquitos y Contratos (Actualizado a 2023)

Modalidad:

e-learning con una duración 168 horas

Objetivos:

- Aprender a confeccionar las nóminas en todos los supuestos así como conocer la legislación actual que regula este documento.
- Conocer los conceptos que componen un finiquito y calcular correctamente su importe.
- Identificar los organismos de la seguridad social necesarios para tramitar las altas de los trabajadores, afiliar a los trabajadores en régimen general y especial de autónomos y dar de alta a una empresa.
- Conocer la legislación vigente de los diferentes tipos de contratos así como las características que los diferencian.

Contenidos:

MÓDULO 1. NÓMINAS, SEGUROS SOCIALES, FINIQUITOS Y CONTRATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

Introducción a las fuentes del derecho laboral
Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
Normas Internacionales Laborales
Normas Comunitarias Laborales
La Constitución Española y el mundo laboral
Leyes laborales
Decretos legislativos laborales
Decretos leyes laborales
Los Reglamentos
Costumbre laboral



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Condición más beneficiosa de origen contractual
Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

El concepto de Convenio Colectivo
Clasificación de los Convenios Colectivos
Sujetos del Convenio Colectivo
Otros aspectos
Los Convenios Colectivos tras la reforma laboral de 2022

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

Introducción. El Sistema de Seguridad Social
Regímenes de la Seguridad Social
Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
Cotización a la Seguridad Social
Retención por IRPF
Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
Incapacidad Temporal
Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor, Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL FINIQUITO



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



¿Qué es el finiquito?
Consideraciones legales
Conceptos a incluir en el recibo de finiquito
Cómo se calcula el finiquito
Días de indemnización por tipo de despido
Ejemplos de cálculo de finiquito

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

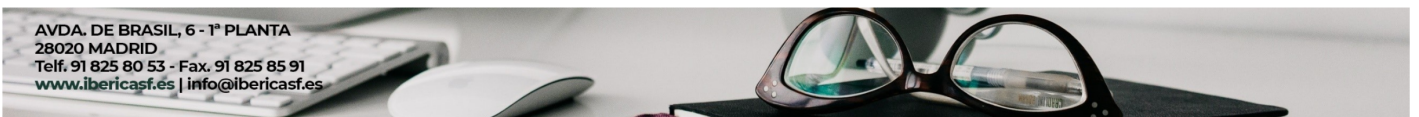
Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
Contratos de trabajo de duración indefinida
Contratos de trabajo temporales
Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ERTES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en el empleo

MÓDULO 2. NOMINAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DEL TRABAJO



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Acceso
Área de trabajo
Tablas generales
Municipios
Provincias
Comunidades Autónomas
Países
Vías Públicas
Actividades
Bancos
Delegaciones Hacienda
Administraciones Hacienda

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

Fecha de Trabajo
Empresas
Asistente de configuración
Actualización de datos en trabajadores
Cuentas Bancarias
Centros de Trabajo
Salir

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONVENIOS

Introducción
Datos Convenio
Categorías
Actualización de datos en empresas y trabajadores
Actualizar Tablas Salariales
Importar convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJADORES

Introducción
Datos de Trabajadores



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Gestión de la asistencia
Avisos
Tablas generales
Calendario Oficial (BOE)
Tablas SS/Retenciones
Tablas IRPF
Cotizaciones sectoriales
Tabla RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NÓMINAS

Introducción
Cálculo
Nóminas calculadas
Incidencias/ ERE
Incidencias masivas
Recibos de salario
Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
Pagos de nóminas
Coste de empresa
Paso a contabilidad
Simulaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUROS SOCIALES

Introducción
Partes
Parte afiliación hogar
Conceptos retributivos (CRA)
Sistema de Liquidación Directa
Sistema de liquidación directa prácticas
Liquidaciones y cotización FAN
Certificados INSS
Emisión contrato
Emisión
Contrat@
Certfic@2



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Parte de accidente Delt@
Mantenimiento de contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETENCIONES

Cálculo de IRPF
Acumulados de Retenciones
Paso desde Nóminas
Modelos oficiales de Hacienda

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES

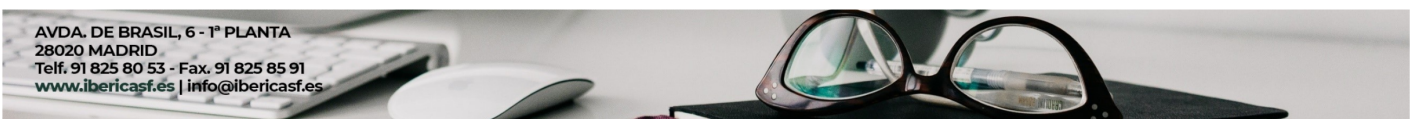
Introducción
Estadísticas e Informes
Informe de Plantilla Media
Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIDADES

Organización de Ficheros
Aviso de copias de seguridad
Proceso de actualización
Proceso de mejora
Restaurar valores originales
Agenda
Perfiles de Usuarios y Periféricos
Configuración Documentos
Conexiones
Ir a escritorio Sage
Agenda
Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPIAS DE SEGURIDAD

Copias de Seguridad



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Copiar
Recuperar

Ibérica | Soluciones
Formativas

AVDA. DE BRASIL, 6 - 1ª PLANTA
28020 MADRID
Telf. 91 825 80 53 - Fax. 91 825 85 91
www.ibericasf.es | info@ibericasf.es