

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Microsoft Access 2013

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aprender a realizar operaciones básicas para manejar bases de datos.
- Obtener la capacidad para crear relaciones entre bases de datos.
- Manejar la interfaz Access 2013.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A ACCESS 2013

Introducción
Instalación Access 2013
Agregar o quitar funciones de Office
La ventana de Access

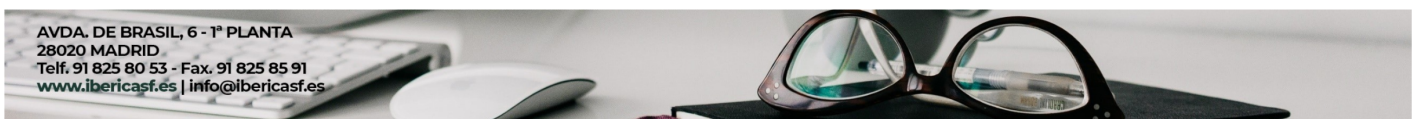
UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

Crear una nueva base de datos de Access
Elementos de una base de datos Access
Interfaz de usuario de Access 2013
Utilizar la ayuda de Access 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERFAZ DE ACCESS 2013

Vista hoja de datos
Vista Diseño
Propiedades de la tabla

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASE DE DATOS



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Diseñar una base de datos
Crear nuestra base de datos
Crear tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS

Introducir datos en las tablas
Modificar la estructura de la base de datos
Clave principal e índices
Valores predeterminados
Relaciones e integridad referencial
Copiar tablas
Eliminar tablas