

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Técnicas de Redacción Editorial y Corrección de Estilos

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

Al finalizar el curso el alumno habrá adquirido conocimientos y habilidades relativos a directrices generales, pautas y técnicas eficaces para la elaboración de textos escritos así como la corrección de estos de manera profesional.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA REDACCIÓN EDITORIAL Y CORRECCIÓN DE ESTILOS

La redacción y el corrector de estilos

Normas Técnicas

- Pasos que se deben cumplir para la evaluación y aceptación de los títulos propuestos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRÁCTICAS DE REDACCIÓN

Riqueza del vocabulario empleado en la redacción

Reescritura de textos

Estilo narrativo

- Estilo directo

- Estilo indirecto

La técnica de Resumen

Redacción procedimental

Actividades Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRÁCTICAS DE IMAGINACIÓN



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Descripción de imágenes  
Desarrollo Argumental  
Desarrollo de una Idea  
Asociación de elementos multimedia a textos  
Actividades Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN A LA ORTOGRAFÍA DE LAS LETRAS. EL ALFABETO

Alfabeto español

La ortografía de las letras

- Ortografía de las letras b y v
- Ortografía de la letra h
- Ortografía de las letras g y j
- Ortografía de las letras c, z, cc, k, d y el dígrafo qu
- Ortografía de las letras n, m y otros grupos consonánticos
- Ortografía de la letra y y el dígrafo ll
- Ortografía de la letra x
- Ortografía de las letras r y el dígrafo rr

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS ORACIONES QUE COMPONEN UN TEXTO

Tipos de oraciones

- La oración simple: según la estructura sintáctica que posea o según la actitud del emisor o hablante
- La oración compuesta

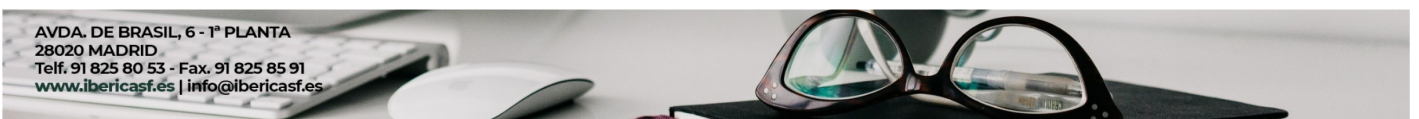
## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA CORRECCIÓN GRAMATICAL I

El sustantivo

- Clases de sustantivos
- Estructura de los sustantivos
- Género y número de los sustantivos

Los pronombres

- Pronombres personales
- Pronombres clíticos
- Pronombres reflexivos y recíprocos
- Pronombres demostrativos y posesivos
- Pronombres relativos
- Pronombres interrogativos



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- Pronombres indefinidos
- Pronombres expletivos
- Los determinantes
- Artículos
- Demostrativos
- Posesivos
- Numerales
- Indefinidos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA CORRECCIÓN GRAMATICAL II

El verbo

- Tipos de verbos

El adverbio

- Tipos de adverbios
- Locuciones adverbiales

La preposición

La conjunción

- Conjunciones coordinantes o coordinativas
- Conjunciones subordinantes o subordinativas

La interjección

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN

La acentuación

- El acento y la tilde

Reglas generales de acentuación

- Acentuación de interrogativos y exclamativos
- Acentuación de diptongos e hiatos

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. ABREVIATURAS, SIGLAS Y SÍMBOLOS

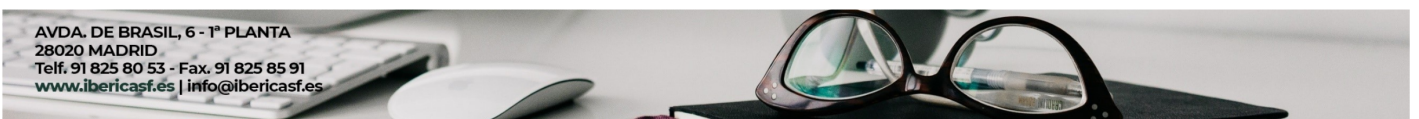
Abreviaturas

- Lista de abreviaturas convencionales

Siglas

Símbolos

- Lista de símbolos alfabetizables
- Lista de símbolos o signos no alfabetizables



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 10. SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Los signos de puntuación

El punto

- Usos del punto

La coma

- Uso de la coma

El punto y coma

- Uso del punto y coma

Los dos Puntos

- Usos de los dos puntos

Los puntos suspensivos

Los paréntesis

- Utilización de los paréntesis

Los corchetes

- El uso de los corchetes

El guion y la raya

Las comillas

- Usos de las comillas

Signos de interrogación y exclamación